



Regler for konkurransen

Åpen tilbudskonkurranse

Kurs- og konferanse-tjenester

Saksnummer: 26/100005

Innhold

1. Generell beskrivelse av anskaffelsen	3
1.1. Oppdragsgiver	3
1.2. Anskaffelsens omfang	3
1.3. Oppdeling av anskaffelsen	3
1.4. Antall leverandører	4
2. Kontraktsvilkår	4
2.1. Avtaleperiode	4
2.2. Samfunnshensyn	4
3. Konkurranseregler	4
3.1. Anskaffelsesprosedyre	4
3.2. Dialog i tilbudskonkurranser	4
3.3. Kunngjøring	5
3.4. Språk	5
3.5. Leverandørens risiko	5
3.6. Forbehold / avvik	5
3.7. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)	5
3.8. Avvisning	5
Avvisning på grunn av formalfeil	5
Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren	5
3.8.1. Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet	6
3.8.2. Taushetsplikt	6
3.8.3. Kommunikasjon med oppdragsgiver	6
3.10. Rettelser, suppleringer eller endringer	6
3.11. Feil og mangler	6
3.12. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen	6
4. Anskaffelsens fremdrift	7
4.1. Frister og viktige datoer	7
4.2. Tilbyderkonferanse	7
4.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	7
5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget	8
6. Utforming og innlevering av tilbud	9
6.1. Krav til utforming	9
6.2. Dokumenter i tilbudet	9
6.2.3. Nærmere om dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	9
6.2.4. Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til oppdragsgiver	9
ESPD	10
Støtte fra andre virksomheter	10
6.3. Sladdet versjon av tilbudet	11
6.4. Alternative tilbud	11
7. Tildelingskriterier	11
7.1. Evaluering	11
7.2. Tildelingskriterier delområde 1 – Dagpakke uten overnatting:	12
Pris (100 %)	12
7.3. Tildelingskriterier delområde 2 – Dagpakke med overnatting:	12
Pris (100 %)	12
7.4. Tildelingskriterier delområde 3 – Eksamenslokaler:	12
Pris (100%)	12
7.5. Informasjon om tildeling	12

1. Generell beskrivelse av anskaffelsen

1.1. Oppdragsgiver

Politiets fellestjenester (PFT), heretter kalt oppdragsgiver/kunden, skal inngå rammeavtaler for anskaffelse av kurs & konferanse-tjenester. Nærmere angivelse av hvem avtalen gjelder for, herunder hvem som er å anse som Kunde iht. avtalen, følger av avtalens bilag 4 (Administrative bestemmelser).

Fullstendig beskrivelse av anskaffelsen og leveransen følger av kontrakt med bilag, samt øvrig informasjon publisert gjennom vårt konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) fra Mercell (tidligere EU-Supply).

Oversikt over dokumenter i konkurransegrunnlaget er inntatt i punkt 5.

For mer informasjon om oppdragsgiver: <https://www.politiet.no/> og <https://www.pst.no/>.

1.2. Anskaffelsens omfang

Med bakgrunn i historiske regnskapstall for 2025 viser et forbruk på ca. NOK 37.300.000 på kurs- & konferanse-tjenester. Med bakgrunn i nevnte tall estimerer kunden et forbruk på ca. NOK 150.000.000 i kommende avtaleperiode på fire (4) år, uten at tallene innebærer noen forpliktelse for kunden. Vedlagt bilag 1.1 (Forbrukstall) viser en oversikt over hvor i landet kunden har gjennomført kurs & konferanser i 2025. Historiske tall for 2025 er og vist i en egen arkfane i bilag 5 vedlegg 1 – prisskjema.

Imidlertid gir ikke de interne regnskapstallene/forbrukstallene et fullgodt bilde av samtlige lokasjoner hvor kunden har behov for kurs- & konferanse-tjenester. Kunden har i arkfanen "*oversikt over lokasjoner*" i bilag 5 – vedlegg 1 – prisskjema en oversikt over hvilke steder i landet som er definert som hovedlokasjoner for kurs- & konferanse-tjenester. For noen av disse lokasjonene er det ikke oppgitt noen forbrukstall. Dette betyr ikke at kunden ikke har et behov for kurs- & konferanse-tjenester på disse stedene. Imidlertid innebærer det at Kunden ikke har klart å finne forbrukstall i egne systemer, eller via tilsendt statistikk fra DFØ. Videre er forbrukstallene kun historiske tall og Oppdragsgivers behov kan endre seg i avtaleperioden, noe som også kan innebære behov på lokasjoner som tidligere ikke har blitt benyttet. I sum bidrar denne usikkerheten til at den øvre rammen for konkurransen med tilhørende avtale er satt til kr. 200.000.000 eks. mva., som nevnt i avsnittet under.

Avtalen har et forbehold om at det grunnet uforutsette hendelser eller større endringer i kundens behov, eventuelt kan oppstå et større behov for kurs- og konferansetjenestene enn sannsynlig estimat. Forbeholdet estimeres til å kunne øke omfanget inntil en anslagsvis verdi på 200.000.000 NOK eks. mva.

1.3. Oppdeling av anskaffelsen

Anskaffelsen er delt opp i følgende delkontrakter:

1. Delområde 1 (Arrangement uten overnatting (dvs. kun dagpakke)).
2. Delområde 2 (Arrangement med overnatting (dvs. dagpakke, middag og overnatting)).
3. Delområde 3 (Eksamenslokaler til politihøgskolen (PHS)).

Leverandøren kan inngi tilbud på en eller flere delområder. Delområdene skal prises separat iht. bilag 5 Vedlegg 1 – prisskjema. Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av delområdene.

Oppdragsgiver har ikke begrenset antall delområder som kan tildeles en leverandør. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å allikevel tildele alle delområdene til samme leverandør, dersom det samlede tilbudet fra denne leverandøren totalt sett oppfyller tildelingskriteriene bedre.

1.4. Antall leverandører

Oppdragsgiver vil inngå parallelle rammeavtaler med vises i arkfanen "oversikt over lokasjoner" i bilag 5 – vedlegg 1 – prisskjema.

Avropsmekanismen fremkommer av bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon.

2. Kontraktsvilkår

Avtaleforholdet reguleres av tjenesteavtale (standard avtalevilkår) med bilag.

Kontrakten med vedlegg er en del av konkurransegrunnlaget, og det er leverandørens plikt til å sette seg inn i alle vilkårene i kontrakten. Alle vilkår i kontrakten med bilag anses som akseptert av leverandøren, med mindre det tas uttrykkelig forbehold, jf. punkt [3.6](#).

2.1. Avtaleperiode

Avtaleperioden er fire (4) år regnet fra den dato avtalen er signert av begge parter.

2.2. Samfunnshensyn

Oppdragsgiver er iht. anskaffelseslovens §§ 5b – 5n pliktig til å ivareta samfunnsansvar i våre anskaffelser. I denne kontrakten vil det være kontraktsvilkår knyttet til sikkerhet og beredskap, miljø, menneskerettigheter, lønns- og arbeidsvilkår, bruk av lærlinger, universell utforming og andre samfunnshensyn.

For denne kontrakten er det krav om bruk av lærlinger.

Det er i bilag 1 kravtabell stilt klima- og miljøkrav iht. anskaffelseslovens § 5b. Etter oppdragsgivers kjennskap til markedet anses det for denne anskaffelsen at det vil gi en bedre klima- og miljøeffekt å stille minstekrav i kravspesifikasjonen, enn å benytte tildelingskriterier for å ivareta klima- og miljøhensyn. Det vil være en forutsetning at vinnende tilbud oppfyller minstekravene. Ved å benytte tildelingskriterier vil det være usikkert om, eller i hvilken grad, klima- og miljøhensyn vil bli ivaretatt. En ytterligere redegjørelse for unntak om bruk av klima- og miljøhensyn som tildelingskriterium finnes i vedlegg C.

3. Konkurranseregler

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12. august 2016 nr. 974, del I og II – særlige tjenester.

Anskaffelsesprosedyren er åpen tilbudskonkurranse, jf. anskaffelsesforskriften § 8-3. Alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

3.2. Dialog i tilbudskonkurranser

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog om ett eller flere tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 9-3. I hvilken grad det vil bli dialog, og om det kun blir avklaringer eller reelle forhandlinger, vil oppdragsgiver ta stilling til etter den innledende evalueringen. Oppdragsgiver har således rett til å tildele kontrakt uten å gjennomføre dialog med noen av leverandørene.

Følgende regler gjelder for oppdragsgivers dialog om tilbudene:

- Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene og andre mottatte dokumenter eller opplysninger og kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger.
- Oppdragsgiveren kan ha dialog med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse skal skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

- Oppdragsgiveren skal behandle leverandørene likt i dialogen. Oppdragsgiveren kan ikke på en diskriminerende måte gi opplysninger som kan gi noen av leverandørene en fordel fremfor andre.
- Under dialogen skal oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige leverandørene tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en leverandør har gitt. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

3.3. Kunngjøring

Anskaffelsen er en særlig tjeneste over EØS-terskelverdi, og kunngjøres på Doffin og TED ved bruk av KGV.

3.4. Språk

Oppdragsgiver vil utforme alle dokumenter i anskaffelsen på norsk, og leverandøren skal utforme tilbudet og andre dokumenter på norsk, jf. anskaffelsesforskriften § 7-7.

Leverandøren kan utforme hele eller deler av tilbudet, og eventuelle andre dokumenter, på norsk, svensk eller dansk.

Der leverandøren har særlige grunner til ikke å kunne fremlegge den etterspurte dokumentasjon på det forespurte språk kan oppdragsgiver, før tilbudsfristens utløp, kontaktes for å klarlegge hvorvidt dokumentasjon på annet språk kan aksepteres.

3.5. Leverandørens risiko

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet, jf. anskaffelsesforskriften § 9-1 (2). Dette innebærer at leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares / belyses, og at oppdragsgiver får nok informasjon til å kunne vurdere hvorvidt kravene som er stilt er oppfylt og ev. hvilken merverdi det tilfører.

3.6. Forbehold / avvik

Forbehold til kontraktsvilkårene skal føres i bilag 8 (Forbehold / avvik), og ny formulering og / eller endrede kostnader skal anføres. Forbehold skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren.

3.7. Sanksjonsforskrift Ukraina (territoriell integritet mv.)

Etter § 8n i forskrift om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriell integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet av 15. august 2014 nr. 1076 er oppdragsgiver pålagt å ikke inngå kontrakt med juridiske personer / selskap som omfattes av forskriftsbestemmelsen, med mindre det gis tillatelse etter andre ledd.

Leverandører som er usikre på om de omfattes av forskriftsbestemmelsen, oppfordres til å kontakte Utenriksdepartementet.

Alle leverandører skal levere utfylt vedlegg B – egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser sammen med tilbudet.

3.8.1.

Se forøvrig avtalens punkt 3.6 om leverandørens forpliktelser i forbindelse med

3.8.2 forskriftsbestemmelsen.

3.8. Avvisning

Avvisning på grunn av formalfeil

Ved formalfeil som angitt i anskaffelsesforskriften § 9-4 kan leverandøren eller tilbudet bli avvist.

Avvisning på grunn av forhold ved leverandøren

Dersom ett eller flere kvalifikasjonskrav ikke er oppfylt, har oppdragsgiver en plikt til å avvise leverandøren, jf. anskaffelsesforskriften § 9-5 (1) bokstav a.

Øvrige avvisningsgrunner inntatt i anskaffelsesforskriften § 9-5 kan også komme til anvendelse.

Avvisning på grunn av forhold ved tilbudet

Tilbud som ikke kan anses bindende eller som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises iht. anskaffelsesforskriften § 9-6 (1).

Oppdragsgiver kan også avvise tilbud av de grunner som er nevnt i § 24-8 (2), herunder bl.a. tilbud som *"inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene eller uklarheter som ikke må anses ubetydelige"*,

3.8.3 jf. anskaffelsesforskriften § 24-8 (2) bokstav a. Forbehold til kontraktsvilkårene kan bli ansett som vesentlige avvik eller avvik/klarheter som ikke må anses ubetydelige.

3.9. Taushetsplikt

Oppdragsgiver er underlagt reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (1). Dette innebærer bl.a. at oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt [1.1](#), deres ansatte og eventuelt innleid personell som bidrar i anskaffelsen, plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter og/eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den opplysningen angår, jf. forvaltningslovens § 13 1. ledd, 2. alternativ.

Likeledes har leverandørene taushetsplikt med hensyn til enhver opplysning om oppdragsgiver og øvrige enheter omtalt i punkt [1.1](#), oppdragsgivers systemer eller andre forhold som de måtte få kjennskap til i forbindelse med anskaffelsen, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4 (2) sammenholdt med forvaltningsloven § 13.

3.10. Kommunikasjon med oppdragsgiver

All kommunikasjon med oppdragsgiver, herunder spørsmål til konkurransegrunnlaget og øvrige henvendelser, skal skje gjennom KGV. Alle spørsmål og henvendelser kan sendes fortløpende og innen den frist som fremkommer av punkt 4.

Det skal ikke være annen kontakt og/eller kommunikasjon om denne anskaffelsen med personer hos oppdragsgiver. Med oppdragsgiver menes i dette tilfellet alle enheter oppgitt i punkt 1.1.

3.11. Rettelser, suppleringer eller endringer

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form vil bli publisert via KGV til samtlige leverandører som deltar i konkurransen.

3.12. Feil og mangler

Dersom en leverandør oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransegrunnlaget, og som har betydning for tilbudet, plikter leverandøren å varsle oppdragsgiver om dette.

3.13. Kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen

Leverandørene har ikke krav på noen form for godtgjørelse, kostnads- eller utgiftsdekning i forbindelse med deltakelse i anskaffelsen.

4. Anskaffelsens fremdrift

4.1. Frister og viktige datoer

Vi gjør oppmerksom på følgende frister og viktige datoer for denne anskaffelsen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.11.2026kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	16.11.2026kl. 12:00
Tilbudsåpning	Snarest etter tilbudsfrist
Evaluering	Uke 48-49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører (tildeling)	Innen utløpet av uke 30
Utløp av karensperiode	Ca. 10 dager etter at meddelelse om tildeling er sendt
Kontraktsinngåelse	Snarest etter utløpt karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist (leverandøren er bundet av tilbudet frem til:)	16.02.2027kl. 12:00

Enkelte frister fremkommer også av KGV. Dersom det er motstrid mellom frist for å levere tilbud i KGV, og tabellen over, er det fristen oppgitt i KGV som gjelder.

Det gjøres oppmerksom på at alle tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige, og kan bli endret.

Frister knyttet til gjennomføringen av kontrakten fremkommer av kontrakten.

4.2. Tilbyderkonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbyderkonferanse.

4.3. Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt blir skriftlig meddelt samtlige berørte leverandører via KGV. Meddelelsen vil inneholde en konkret begrunnelse for valget og angi fristen for utløpet av karensperioden.

5. Dokumenter i konkurransegrunnlaget

Anskaffelsesdokumentene består av kunngjøringen, det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjemaet) og konkurransegrunnlaget, jf. anskaffelsesforskriften § 4-2 (2).

Konkurransegrunnlaget inneholder følgende dokumenter:

DEL 1	Regler for konkurransen (dette dokument)
	Vedlegg A – Forpliktelseserklæring
	Vedlegg B – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser
	Vedlegg C – Begrunnelse for unntak fra krav om vekting av klima- og miljø
	Vedlegg D – Fullmakt utvidet skatteattest
	Vedlegg E – Skjema - innsyn
	Bilag 8 – Forbehold / avvik
DEL 2 (Kontrakt)	Tjenesteavtale – Standard avtalevilkår – delområde 1
	Tjenesteavtale – Standard avtalevilkår – delområde 2
	Tjenesteavtale – Standard avtalevilkår – delområde 3
	Bilag 1 – Oppdragsgivers kravspesifikasjon
	Bilag 1.1 – Forbrukstall
	Bilag 1.2 – Mal for avrop
	Bilag 1.3 – Prisskjema ved avrop
	Bilag 1.4 – Oversikt over leverandørens kontaktpunkt på den enkelte lokasjon.
	Bilag 2 – Leverandørens løsningsbeskrivelse
	Bilag 3 – Prosjekt- og fremdriftsplan
	Bilag 4 – Administrative bestemmelser
	Bilag 5 – Pris og prisbestemmelser
	Bilag 5 Vedlegg 1 – Prisskjema
	Bilag 6 – Endringer etter avtaleinngåelse
	Bilag 7 – Leverandørens egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår.

6. Utforming og innlevering av tilbud

Anskaffelsesprosedyren "åpen tilbudskonkurranse" består av to faser; kvalifikasjonsvurdering og evaluering av tilbud.

6.1. Krav til utforming

Tilbudet skal leveres skriftlig og elektronisk via KGV. Leverandøren skal vedlegge digitalt sertifikat som dokumentasjon på at tilbudet er bindende og forplikter leverandøren. Nærmere informasjon om digitalt sertifikat er oppgitt i invitasjonen publisert i KGV.

Dersom tilbudet til leverandøren inneholder særlige kategorier av personopplysninger (jf. GDPR art. 9.1), skal slike opplysninger leveres i eget vedlegg som beskyttes med passord. Passordet oversendes oppdragsgiver via KGVs meldingsfunksjon. Tilbudet henviser til navn på aktuelt vedlegg.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren ved navngivelse av dokumenter som lastes opp i KGV benytter så korte, beskrivende navn på dokumentene som mulig. Tilbud med vedlegg skal leveres som enkeltdokumenter og ikke som zip-fil da zip-fil feiler i oppdragsgivers arkivmottak.

6.2. Dokumenter i tilbudet

Leverandøren skal innen tilbudsfristens utløp innlevere:

- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt [6.2.1](#).
- Utfylt ESPD-skjema, jf. punkt [6.2.3](#).
- Eventuell dokumentasjon på andre virksomheter som leverandøren støtter seg på, jf. punkt [6.2.4](#).
- Besvarelse av tilbudsdokumenter som etterspurt i KGV:
 - Bilag 2 – leverandørens beskrivelse.
 - Bilag 1.4 – Oversikt over leverandørens kontaktpunkt på den enkelte lokasjon.
 - Bilag 4 – Administrative bestemmelser.
 - Bilag 5 – Vedlegg 1 – Prisskjema.
 - Bilag 8 – Forbehold / avvik.
 - Utfylt Vedlegg A – Forpliktelseserklæring.
 - Utfylt Vedlegg B – Egenerklæring om russisk involvering i offentlige anskaffelser.
 - Utfylt Vedlegg D – Fullmakt utvidet skatteattest.
 - Utfylt Vedlegg E – Skjema - innsyn

6.2.1.

Nærmere om dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene for denne anskaffelsen er inntatt i KGV under funksjonen "Besvar krav / kriterier". Oppdragsgiver har i denne anskaffelsen ansett det som nødvendig å be om alle dokumentasjonsbevisene innen tilbudsfrist for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren skal derfor dokumentere oppfyllelsen av alle kvalifikasjonskrav iht. de dokumentasjonskrav som er inntatt for hvert kvalifikasjonskrav i KGV.

6.2.2.

Ved manglende innlevering av dokumentasjonsbevis og / eller oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, vil en eventuell frist for ettersendelse eller oppdatering av dokumentasjonsbevisene være meget kort (1-2 dager).

Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til oppdragsgiver

Oppdragsgiver har inngått et samarbeid med Skatteetaten for å sikre overholdelse av skatte og avgiftsforpliktelser. I denne forbindelse krever oppdragsgiver at leverandørene leverer signert fullmakt som gir oppdragsgiver en utvidet rett til å innhente opplysninger om leverandørens skatte- og avgiftsmessige forhold i løpet av anskaffelsesprosessen, samt et ubegrenset antall ganger i kontraktsperioden. Fullmakten gjelder i fire år fra signeringstidspunktet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for eventuelle andre virksomheter, som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen, og for leverandørens underleverandører. Leverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i sin leverandørkjede og for underleverandører skal signert fullmakt være levert og godkjent av oppdragsgiver før underleverandør kan benyttes i kontraktsperioden.

ESPD

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) for denne anskaffelsen besvares i KGV.

- Når leverandøren har akseptert invitasjonen til å delta i konkurransen, oppretter leverandøren ESPD-skjema ved å klikke på knappen "ESPD" og videre ved å klikke på den blå knappen "opprett"
- 6.2.3. • Gi ESPD besvarelsen et navn, for eksempel "ESPD + leverandørnavn" og klikk ok
- ESPD-skjemaet fylles ut online i KGV. Følgende deler av skjemaet skal besvares:
 - Del II: Opplysninger om leverandøren
 - Vær spesielt oppmerksom på skjemaets del C om støtte fra andre virksomheter og D om underleverandører, jf. også punkt 6.2.4 nedenfor.
 - Del III: Avvisningsgrunner
 - Del IV: Kvalifikasjonskrav, avsnitt a: Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskravene
 - "Del V: Utvelgelse av kvalifiserte leverandører" skal ikke besvares. Mer informasjon om ESPD finnes på DFØs hjemmesider:
<https://www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/kvalifikasjonskrav/espd-europeisk-egenerklaeringsskjema>
- Dersom leverandøren skal fylle inn informasjon relatert til at personer har begått straffbare handlinger, så skal denne informasjonen **ikke** inkluderes i ESPD-skjemaet, men leveres i eget vedlegg. Vedlegget må beskyttes med passord, passordet oversendes oppdragsgiver via meldingsfunksjonen i KGV.
- Når dato og sted er fylt inn klikk "Avslutt". Det er ikke krav om at skjemaet skal signeres.
- ESPD – skjema skal leveres også for eventuelle virksomheter som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene økonomisk og finansiell stilling og/eller teknisk og faglig
- 6.2.4. kvalifikasjonskrav.

Støtte fra andre virksomheter

Leverandøren kan støtte seg på kapasiteten til en annen virksomhet for å oppfylle kravene til "økonomisk og finansiell kapasitet" og "tekniske og faglige kvalifikasjoner". Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og øvrige virksomheter / underleverandører.

En leverandør som støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal levere følgende dokumentasjon:

- Utfylt forpliktelseserklæring for hver virksomhet leverandøren støtter seg på. Forpliktelseserklæringen skal dokumentere at leverandøren råder over de nødvendige ressursene. Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt konkurransegrunnlaget, og skal vedlegges i denne mappen.
- Dokumentasjon på at de virksomhetene som leverandøren støtter seg på, oppfyller de relevante kvalifikasjonskravene. Slik dokumentasjon vedlegges på hvert kvalifikasjonskrav i KGV, herunder:
 - Økonomisk og finansiell kapasitet
 - Kvalitetsstyringssystem – som egen kvalitetshåndbok, ISO 9001, eller tilsvarende.
- Innlevere separate egenerklæringsskjema (ESPD-skjema) for hver virksomhet

I tillegg skal virksomheten leverandøren støtter seg på levere skatteattest, jf. pkt. 6.2.

6.3. Sladdet versjon av tilbudet

Én utgave av tilbudet (kvalifikasjons- og tilbudsdokumenter), som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, skal leveres i KGV innen tilbudsfristen.

I det sladdete eksemplaret skal leverandøren sladde det som anses å være forretningsforhold som det av konkurransemessig betydning vil være viktig å hemmeligholde. Leverandøren skal i tillegg sette opp en liste over det som er sladdet med begrunnelse for hvorfor leverandøren anser dette for å være forretningshemmeligheter. Vedrørende hva som er slike forretningshemmeligheter, se forvaltningsloven § 13. Oppdragsgiver er forpliktet til å foreta en selvstendig og konkret vurdering av hva som kan unntas og ikke, jf. også kravet til merinnsyn i offentleglova § 11.

6.4. Alternative tilbud

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

7. Tildelingskriterier

7.1. Evaluering

Evalueringen av tildelingskriteriet gjøres etter den forholdsmessige metoden – hvor det gis poeng fra 0 – 10 poeng der 10 poeng er høyest score og 0 poeng er lavest score.

Oppdragsgiver vil tildele kontrakter ift. de leverandørene som har lavest evalueringspris. I arkfanen "Oversikt over lokasjoner" i bilag 5 – Vedlegg 1 – Prisskjema finnes det en oversikt over hvor mange avtaler som er tiltenkt pr. delområde/delkontrakt. Denne oversikten viser hvor mange avtaler som er tiltenkt pr. lokasjon og fylke. Hvorvidt det tildeles det maksimale antallet per lokasjon forutsetter tilstrekkelig antall mottatte tilbud innen hver lokasjon og fylke.

Oppdragsgiver vil evaluere leverandørens evalueringspris opp mot øvrige leverandørers evalueringspris på samme lokasjon. Følgelig gjøres tildelingsevaluering per lokasjon.

Eksempel:

Leverandør X gir tilbud på 3 hoteller på lokasjon A

Leverandør Y gir tilbud på 1 hotell på lokasjon A

I eksempelet skal det tildeles 3 hoteller.

Lokasjon	Kurs- og konferanse-lokasjon / eksamenslokale	Evalueringspris	Tildelt?
A	Lev X, hotell 1	1000,-	Ja
A	Lev X, hotell 2	1150,-	Ja
A	Lev X, hotell 3	1350,-	Nei
A	Lev Y, hotell 1	1250,-	Ja

Dersom en (1) leverandør gir tilbud på flere hoteller innen et fylke innen 1 delområde, vil det bli betraktet som 1 tilbud og 1 kontraktspart.

Hvis en leverandør får tildelt eksempelvis 13 hoteller på delkontrakt 1, 15 hoteller på delkontrakt 2 og 3 hoteller på delkontrakt 3, vil dette bli betraktet som én kontrakt ved signering.

Kunden forbeholder seg retten til å tildele flere lokasjoner og fylker innen hvert delområde til en (1) leverandør dersom det etter en helhetsvurdering gir det økonomisk sett mest gunstige tilbudet.

7.2. Tildelingskriterier delområde 1 – Arrangement uten overnatting:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris • Evalueringspris arrangement uten overnatting. <u>Undervekt</u>: 90 %. • Evalueringspris tilleggstjenester (tjenestehund på rom, etc.). <u>Undervekt</u>: 10 %.	100 %	Utfylt bilag 5 vedlegg 1 – Prisskjema.

Pris (100 %)

Evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i Bilag 5 vedlegg 1 – prisskjema.

For tilleggstjenester evaluerer oppdragsgiver på totalprisen for tilleggstjenesten.

7.2.1 7.3. Tildelingskriterier delområde 2 – Arrangement med overnatting:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris • Evalueringspris arrangement med overnatting. <u>Undervekt</u>: 90 %. • Evalueringspris tilleggstjenester (tjenestehund på rom, etc.). <u>Undervekt</u>: 10 %.	100 %	Utfylt bilag 5 vedlegg 1 – Prisskjema.

Pris (100 %)

7.3.1. Evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i Bilag 5 vedlegg 1 – prisskjema.

For tilleggstjenester evaluerer oppdragsgiver på totalprisen for tilleggstjenesten.

7.4. Tildelingskriterier delområde 3 – Eksamenslokaler:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris • Evalueringspris eksamenslokaler.	100 %	Utfylt bilag 5 vedlegg 1 – Prisskjema.

7.4.1.

Pris (100%)

Evalueres med bakgrunn i priser oppgitt i Bilag 5 vedlegg 1 – prisskjema.

7.5. Informasjon om tildeling

Beslutningen om tildeling av rammeavtale(r) vil samtidig bli varslet skriftlig til alle tilbydere i rimelig tid før rammeavtale(ne) inngås. Beslutningen vil inneholde en redegjørelse for valget, og gi informasjon om karenstid før inngåelse av rammeavtale.